



مؤسسة الاقراض الزراعي

نوع الوثيقة: إجراء جودة	الإصدار: ٢/١	الصفحة ١ من ٣	وثيقة رقم : QP0
	التاريخ : ٢٠١٧/٢/١	العنوان: دراسة وتدقيق كافة الطلبات الواردة لمديرية التمويل الإسلامي	

١- الهدف

١-١ يهدف هذا الإجراء إلى دراسة كافة طلبات التمويل الجديدة المقدمة من متلقي الخدمة والتي من ضمن صلاحيات المديرية العامة، كما يهدف إلى تدقيق كافة الطلبات الواردة من الفروع بخصوص الطلبات التي هي صلاحيات الفروع والأقاليم. بالإضافة لأية طلبات متعلقة بطلبات القروض القائمة.

٢- نطاق العمل

١-٢ يطبق هذا الإجراء على كافة الوثائق الخاصة بجميع ملفات متلقي الخدمة .

٣- تعريفات

المديرية: مديرية التمويل الإسلامي.
المهندس: مهندس زراعي في مديرية التمويل الإسلامي.
مدير المديرية: مدير مديرية التمويل الإسلامي.
المساعد: مساعد المدير العام للشؤون الفنية.
المستشار الشرعي: المستشار الخاص بالمؤسسة.

٤- المسؤوليات

كما هو وارد في البند (٥)

٥- العملية:

١-٥ يستقبل المهندس الملفات المحولة من مديرية خدمة الجمهور، والمتضمنة طلبات حول (طلبات تمويل جديدة، طلبات الموافقة على استبدال الضمانات أو أرض المشروع، طلبات الموافقة على إفراز أرض المشروع، طلبات رفع إشارة الرهن عن أرض المشروع أو الضمانات في حال كان التمويل قائم، طلبات نقل الملكية، طلبات إلغاء التمويل، بالإضافة لأي طلبات ليست من صلاحيات الإقليم أو الفرع.
٢-٥ يقوم المهندس بوضع مشروحاته وتوصياته على الملف وذلك ضمن أسس وقواعد الإقراض المعمول بها بالإضافة الى تعليمات التمويل. وبالاستعلام عن طريق نظام القروض الإلكتروني ARABs.
٣-٥ يقوم المهندس بعرض كافة طلبات التمويل على المستشار الشرعي للمؤسسة لإجازتها من الناحية الشرعية.
٤-٥ يقوم المهندس بنحويل الملف إلى مدير المديرية لوضع توصياته وذلك حسب الصلاحيات الممنوحة له.

الإعداد: رهام الدويري بالتعاون مع المديرية المعنية	الاعتماد:	الختم
--	-----------	-------

ملاحظة: هذه الوثيقة لا تعتبر وثيقة رسمية في حال طباعتها ولا يتم متابعة النسخة المطبوعة لغايات التعديل إلا إذا حملت ختم وثيقة مضبوطة من قبل ممثل الإدارة



مؤسسة الاقراض الزراعي

نوع الوثيقة: إجراء جودة	الإصدار: ٢/١	الصفحة ٢ من ٣	وثيقة رقم : QP0
	التاريخ : ٢٠١٧/٢/١	العنوان: دراسة وتدقيق كافة الطلبات الواردة لمديرية التمويل الإسلامي	

- ٥-٥ في حال كان الإجراء من صلاحيات مدير المديرية يقوم بوضع توصياته وتحويل الملف إلى مديرية خدمة الجمهور لمخاطبة الفرع بالإجراء الموافق عليه.
- ٦-٥ في حال لم يكن الإجراء من صلاحيات مدير المديرية يحول الملف إلى مساعد المدير العام للشؤون الفنية مع التوصية.
- ٧-٥ في حال كان الإجراء من صلاحيات مساعد المدير العام للشؤون الفنية يقوم بوضع توصياته وتحويل الملف إلى مديرية خدمة الجمهور لمخاطبة الفرع بالإجراء الموافق عليه.
- ٨-٥ في حال لم يكن الإجراء من صلاحيات مساعد المدير العام للشؤون الفنية يحول الملف إلى عطوفة المدير العام مع التوصية لإتخاذ الاجراء اللازم حسب صلاحياته. وتحويل الملف إلى مديرية خدمة الجمهور لمخاطبة الفرع بالإجراء الموافق عليه.
- ٩-٥ أما فيما يتعلق بطلبات التمويل الجديدة التي هي من صلاحيات اللجنة المركزية يتم عرضها على اللجنة لإتخاذ الإجراء المناسب ومن ثم تحويلها لسكرتير اللجنة لمخاطبة الفرع بقرار اللجنة.
- ١٠-٥ أما في حالات طلبات التمويل التي هي ليست من صلاحيات اللجنة المركزية يتم وضع توصيات اللجنة وتحويلها إلى مجلس الإدارة. الذي بدوره يتخذ الاجراء المناسب ويقوم سكرتير مجلس الإدارة بإعلام الفرع بذلك.
- ١١-٥ في بعض حالات طلبات التمويل الجديدة يتم تكليف مهندسي المديرية من قبل المدير العام أو مساعد المدير العام للشؤون الفنية بعمل كشوفات ميدانية، ودراسة المشروع من النواحي الفنية والمالية والإقتصادية، والتنسيق بالإجراء المناسب.
- ١٢-٥ في حال رغبت المؤسسة في انشاء خدمات جديدة (غايات جديدة) يتم تكليف مهندسي المديرية بوضع تصور مبدئي للمشروع من الناحية الفنية والمالية ، وإعداد توصية بالشروط والمعايير .
- ١٣-٥ يكلف مهندسو المديرية بالمشاركة بمراجعة أسس وقواعد الإقراض وتحديثها بشكل دوري أو كلما دعت الحاجة لذلك.
- ١٤-٥ يكلف مهندسو المديرية بالمشاركة بمراجعة كافة التعليمات المتعلقة بالقروض واجراءات عملها وتحديثها بشكل دوري أو كلما دعت الحاجة.
- ١٥-٥ يقوم مهندسو المديرية بتقديم استشارات وابداء الرأي لكافة المديریات بخصوص أي موضوع وحسب الطلب.

٦- الوثائق المتعلقة:

الإعداد: رهام الدويري بالتعاون مع المديرية المعنية	الاعتماد:	الختم
--	-----------	-------

ملاحظة: هذه الوثيقة لا تعتبر وثيقة رسمية في حال طباعتها ولا يتم متابعة النسخة المطبوعة لغايات التعديل إلا إذا حملت ختم وثيقة مضبوطة من قبل ممثل الإدارة



مؤسسة الاقراض الزراعي

نوع الوثيقة: إجراء جودة	الإصدار: ٢/١	الصفحة ٣ من ٣	وثيقة رقم : QP0
	التاريخ : ٢٠١٧/٢/١	العنوان: دراسة وتدقيق كافة الطلبات الواردة لمديرية التمويل الإسلامي	

أسس وقواعد الإقراض ٢٠١٨ ، دليل الخدمات الزراعية ٢٠١٧ ، دليل التكاليف والعائدات الزراعية ٢٠١٤

السجلات

رقم النموذج	اسم السجل	
(qp-)	ملف التعاميم المتعلقة بالقروض والتمويل	1
		2

الإعداد: رهام الدويري بالتعاون مع المديرية المعنية	الاعتماد:	الختم
--	-----------	-------

ملاحظة: هذه الوثيقة لا تعتبر وثيقة رسمية في حال طباعتها ولا يتم متابعة النسخة المطبوعة لغايات التعديل إلا إذا حملت ختم وثيقة مضبوطة من قبل ممثل الإدارة